

## 在「奇趣 IT 識多啲」計劃網上簡介暨分享會上提出問題和答案:

### **Q1:如購置金額超過 5 萬元，需要進行招標程序嗎?**

A1: 在採購貨品及服務方面，參與學校必須遵守教育局通告第 4/2013 號、《學校行政手冊》、《物料供應及採購規例》及其他相關指引中不時修訂的適當採購、會計及財務管理程序。參與學校亦應參考廉政公署發出的《防貪錦囊 — 採購》。

### **Q2: 如第一年已將 40 萬資助額用完，第二或第三年還需要提交報告和計劃書嗎?**

A2: 學校須在活動舉行後提交活動報告，並提交年度報告及財政總結報告。如首年已將全數資助用於課外活動及設備上，只需在首年提交年度報告、財政總結報告及經審計的帳目。但請注意此類只可維持一年的項目，或會因成本效益、下一學年的同學未能得益等問題影響評審委員會考慮審批這類項目。

### **Q3: 請問會否向學校提供整份紙本申請表？方便校方討論和規劃時用。／請問填表/提交報告時是否有 pdf/ doc 範本可供參考?**

A3: 我們會於專題網頁上提供申請指引及申請表格範本的 pdf 檔，以供參考。

### **Q4: 請問甚麼是「獲授權的線上資源」?**

A4: 「獲授權的線上資源」是指一些線上資源、如 Scratch 等可作教學用途的免費資源/其他需付費的網上資源。

### **Q5: 每年到校服務的機構不同可以嗎?**

A5: 學校可根據其實際情況和學生需要，每年安排合適的活動，服務機構可以不同。

### **Q6: 請問此計劃，是否只在第三年做審計報告?還是每年一次? 審計費用大約要預多少錢?**

A6: 只在第三年或完成所有項目後做審計報告。根據「中學 IT 實驗室」的經驗，審計費用大約可預\$5000。

### **Q7: 可以聘請導師進入正常課堂中教授? / 可否用撥款請教學助理協助?**

A7: 活動是以課外活動形式進行，有關資助可用於聘請短期或兼職員工，例如編程班導師或兼職輔導員，或用以支付邀請專家教授課程的費用等。

### **Q8: 外聘機構可否在上課時段內到校提供服務？或者試後活動或上課日內的活動周內的活動算不算是課外活動？**

A8: 一般而言，課外活動在常規課程之外進行。不過，基於現有的實踐，學校可根據教學和學生的學習需要，在最合適的時間靈活地進行課外活動。

**Q9: 可以每年作獨立申請嗎？三年內只可申請一次？還是可分開幾次申請？**

A9: 計劃為期 3 年，每校最高可申請 40 萬。學校每個學年申請一次，每年可舉辦多項活動，下個學年開始申請前(每年 8 月前)需先提交前一年的年度報告及年度財務報告，再開始下一學年的申請。3 年完成所有活動後提交審計報告。

**Q10: 想問是要構思一個三年性的主題式計劃，還是可以由多個一年性或更短期的計劃分別申請？**

A10: 學校可根據其實際情況和學生需求，安排合適的課外活動。申請可以有多個一年性或更短期的計劃。

**Q11: 網課/ Webinar 形式可以嗎？**

A11: 學校可根據其實際情況和學生需求，安排合適的課外活動。

**Q12: 課時內的全級推行的 STEM 活動即未能申請這計劃？**

A12: 如為課時內課外活動時段推行的與 IT 有關的課外活動即可申請。

**Q13: 特殊學校可否申請？**

A13: 可以，所有公帑資助小學皆可申請此計劃。

**Q14: 學校可以購買手提電腦用到課後編程興趣班嗎？資助可否只用作購置資訊科技設備？**

A14: 如購置的設備和服務與擬議舉辦的資訊科技活動相關，並有助學生透過活動提升數碼技能和相關思維能力，獲取實踐經驗，培養對資訊科技的興趣，則符合計劃的資助範圍。但應計劃好如何盡量利用採購的 IT 設備，於三個學年內進行更多與資訊科技相關的活動。如在活動之間共享設備，保持對擬議活動實施的成本效益（例如保持每個學生的合理成本）。另亦應考慮善用現有市場上的雲服務或線上資源，減少設備需求長期技術維護和硬件升級的問題。

如果擬購置的硬件設備（如平板電腦）或相關服務僅針對電子學習或常規資訊及通訊科技課堂，或是作為一般網上教學之用，則不符合計劃的資助範圍。如資助只用作購置資訊科技設備，則並不符合此計劃的目的。

**Q15: 學校是否需要用完所有獲批的資助額？**

A15: 不需要，當項目完成後，學校須將剩餘資助額歸還政府。

**Q16: 學校是否應在審批通過後才開始舉辦課外活動？最快何時可以開始舉辦課外活動？**

A16: 由於審批申請需時，學校應在審批通過後才開始辦課外活動或購置設備，以免有

審核不通過的情況導致學校資金不足。

如今年九月初就提出申請，預計最快能在今年年底開始舉辦課外活動。但申請進度需視乎申請資料是否完整、當時收到的申請數目及評審委員會的會議次數而定。